*Załącznik nr 8 swz*

**UMOWA NR …../2023**

zawarta w Borkowicach dnia …….. 2023 roku

pomiędzy:

**Gminą Borkowice** z siedzibą w Borkowicach,ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice, NIP: 6010085857, Regon: 670223540, reprezentowaną przez:

Roberta Fidosa– Wójta Gminy Borkowice

przy kontrasygnacie Marleny Tarka-Indyka – Skarbnika Gminy Borkowice

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym”**,

a

**……………………………………………** z siedzibą w ………………………………….., NIP……, REGON ………………………, zwanym w dalszej części umowy „ **Wykonawcą**”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art.275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 prawo zamówień publicznych *(t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710 z późn.zm* j) , strony zawierają umowę treści następującej:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pod nazwą: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borkowice** zgodnie z warunkami opisanymi w swz oraz obowiązującymi przepisami i należytą starannością.
2. Zakres usługi obejmuje zbiórkę odpadów komunalnych w zabudowie wielolokalowej oraz jednorodzinnej zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz. 2028) i ich zagospodarowanie:
   1. zmieszanych ( kod 200301) – gromadzonych w pojemnikach lub workach o kolorze czarnym z napisem „ZMIESZANE”.
      1. odpady komunalne (zmieszane) wytworzone w gospodarstwach domowych na terenie zabudowy jednorodzinnej gromadzone będą w workach lub pojemnikach  
          o pojemności min. 60 l/osobę/miesiąc**.**
      2. na terenie zabudowy wielolokalowej rodzaj pojemnika oraz miejsce jego ustawienia Wykonawca ustali w porozumieniu z zarządcą budynków wielolokalowych.
      3. odpady komunalne (zmieszane) wytworzone w gospodarstwach domowych w zabudowie wielolokalowej gromadzone będą we właściwie opisanych pojemnikach o pojemności uzgodnionej z zarządcą osiedla/budynku jednak nie mniejszej niż   
         60 l/osobę/miesiąc.
   2. zbieranych selektywnie:
      1. na terenie zabudowy jednorodzinnej w kolorowych workach lub pojemnikach o pojemności min. 60 l/osobę/miesiąc:

- metalu i tworzywa sztucznego (kod odpadu 150102, 150104, 150105, 200139, 20 0140) - gromadzonego w pojemnikach lub workach o kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,

- szkła, opakowań szklanych bezbarwnych i kolorowych (kod odpadu 150107, 2001 02) - gromadzonego w pojemnikach lub workach o kolorze zielonym z napisem „SZKŁO”,

- papieru i tektury (kod odpadu 200101, 150101) – gromadzonego w pojemnikach lub workach o kolorze niebieskim z napisem „PAPIER”,

- odpadów biodegradowalnych ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (kod odpadu 200201, 200108) – gromadzonych w pojemnikach lub workach o kolorze brązowym z napisem „BIO”.

* + 1. na terenie zabudowy wielolokalowej:

selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielolokalowej, odbywać się będzie w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, właściwie opisanych: „SZKŁO” „PAPIER” „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, „BIO”, o pojemności min. 60 l/osobę/miesiąc.

1. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć – na własny koszt – worki na odpady komunalne, w systemie 1:1,czyli nie mniej niż 1szt. pozostawioną za jedną sztukę odebraną, pojemniki na odpady komunalne (w zabudowie wielolokalowej), przez cały okres trwania umowy w dniach odbioru worków lub pojemników napełnionych z tym, że po raz pierwszy ma to nastąpić przed pierwszym dniem obowiązywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zastąpić worki (czarne) pojemnikami na odpady zmieszane o pojemności nie mniejszej niż 120 litrów, w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca umożliwi wytwórcy odpadów odpłatne wydzierżawienie lub zakup pojemników,
4. Wykonawca w przypadku zabudowy wielolokalowej dostarczy pojemniki na koszt własny

7. Wykonawca zorganizuje i poprowadzi w bliskim sąsiedztwie Gminy Borkowice punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zwany dalej PSZOK-iem, będący w dyspozycji Wykonawcy. W przypadku braku PSZOK-u w sąsiedztwie gminy, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów z tymczasowego gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanego na terenie gminy raz w miesiącu do czasu utworzenia na terenie gminy gminnego PSZOK-u, który obsługiwany będzie przez Wykonawcę po jego utworzeniu. Transport odpadów do PSZOK-u zapewnią mieszkańcy. Informacja o lokalizacji oraz o godzinach otwarcia PSZOK Zamawiający zamieści na ulotce z harmonogramem odbioru odpadów.”

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

**przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji umowy**

1. **Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych**
   1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do zagospodarowania wyłącznie do instalacji komunalnych do tego przeznaczonych.

Jeśli jest to możliwe i przemawiają za tym względy finansowe, to w pierwszej kolejności zgodnie z ogólną zasadą bliskości i hierarchią sposobów gospodarowania odpadami, powinny być kierowane do instalacji komunalnej wpisanej na listę marszałka województwa, położonej najbliżej miejsca wytworzenia odpadów.

Odpady zielone i bioodpady mogą zostać przekazane do dowolnej kompostowni funkcjonującej w danym województwie lub poza nim.

* 1. **Jeżeli odpady odebrane z terenu Gminy Borkowice będą zagospodarowywane w innych instalacjach komunalnych niż te wymienione w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami 2024 uchwalonym w dniu 22 stycznia 2019 r. uchwała nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego, dla regionu południowego, Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie, wskazać Zamawiającemu instalacje do których będzie przekazywać odpady.** (art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

**Lista instalacji komunalnych znajduje się pod adresem: https://bip.mazovia.pl/zaatwspraw/prawo--przepisy/ewidencje-rejestry-archiwa/lista-instalacji-komunalnych/**

1. **Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości oraz częstotliwość ich odbioru**
   1. Minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1) papier - nie rzadziej niż raz na miesiąc;

2) szkło - nie rzadziej niż raz na miesiąc;

3) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe - nie rzadziej niż raz na miesiąc;

4) bioodpady - nie rzadziej niż raz na 1 miesiąc, a w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie z budynków jednorodzinnych i nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych;

5) popiół nie rzadziej niż raz na 3 miesiące (w okresie grzewczym od października do kwietnia);

6) odpady komunalne zmieszane - nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w miesiącach od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie z budynków jednorodzinnych i nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych;

7) odpady wielkogabarytowe - nie rzadziej niż 2 razy w roku;

8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - nie rzadziej niż 2 razy w roku;

9) baterie i akumulatory - nie rzadziej niż 2 razy w roku;

10) zużyte opony pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (maksymalnie 8 szt. z wyłączeniem ciągników rolniczych) - nie rzadziej niż raz na rok

* + - 1. **Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.**
  1. Przedmiot zamówienia wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
  2. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów będących jego własnością. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników,
  3. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów, leżących obok pojemników, jeśli jest to wynikiem jego działalności,
  4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
  5. Wykonawcę obowiązuje:
     + - 1. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
         2. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych

1. **Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:** 
   1. Prowadzenie i przedkładanie Zamawiającemu wymaganej przepisami dokumentacji, a w szczególności:
      1. dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przedkładania ich Zamawiającemu,
      2. innych informacji dotyczących odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający,
   2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu bieżących informacji o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
   3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:

ilości i rodzajach odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

sposobach zagospodarowania odpadów, o których mowa w pkt 1.

* 1. Wykonawca przesyła raport do Zamawiającego w terminie do 10 dnia następnego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport.

4.5 Wykonawca na potwierdzenie wykonania usługi – w zakresie ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg] – udokumentuje Zamawiającemu przekazanie odpadów przedkładając zestawienie numerów kart przekazania odpadów z systemu BDO , do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym były przekazane odpady komunalne,

* 1. Wykonawca na potwierdzenie wykonania usługi – w zakresie ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych z podziałem na frakcje [Mg] – każdorazowo w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończonym miesiącu, w którym były przekazane odpady komunalne udokumentuje Zamawiającemu przekazanie odpadów przedkładając:

Karty przekazania odpadów w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, sporządzone pomiędzy Wykonawcą a instalacją odzysku/recyklerem,

Karty przekazania odpadów w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, sporządzone pomiędzy Wykonawcą a innym zbierającym odpady oraz innym zbierającym odpady a instalacją odzysku/recyklerem,

Dokumenty potwierdzające odrębnie odzysk i odrębnie recykling (DPO/DPR) uzyskane przez Wykonawcę na rzecz Gminy Borkowice,

Oświadczenia podmiotów prowadzących odzysk lub recykling odnoszące się do mas poszczególnych rodzajów odpadów i zastosowanych procesów odzysku/recyklingu – uzyskane przez Wykonawcę na rzecz Gminy Borkowice,

Dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 4.3.- 4.6. stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury,

* 1. Prowadzenie ewidencji gospodarstw domowych, obejmującej ilość osób zamieszkałych w poszczególnych nieruchomościach. Zamawiający posiada i udostępni Wykonawcy ewidencję gospodarstw domowych określającą ilość osób zamieszkałych w tych nieruchomościach,

1. **Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.**

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. organizacja odbioru i odbiór gromadzonych odpadów komunalnych,
2. ważenie odebranych odpadów, w tym wyselekcjonowanych, w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazania odpadów do utylizacji bądź zagospodarowania,
3. terminowy odbiór i zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami; w przypadku, gdy odpady nie zostały odebrane w wymaganym dniu, Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady niezwłocznie po otrzymaniu reklamacji od Zamawiającego, lecz nie później niż w dniu następnym. Reklamacje będą przesyłane faxem, pocztą elektroniczną lub pisemnie,
4. dokonywanie odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie utrudniony np. z powodu remontów dróg, anomalii pogodowych itp., bez dodatkowego wynagrodzenia,
5. zapewnienie odbioru odpadów również w trudnych warunkach terenowych tzw. „trudne dojazdy” np. wąskie ulice, podjazdy, poprzez zastosowanie mniejszych środków transportu dowożących odpady do ulic głównych, lub też poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych, bez dodatkowego wynagrodzenia,
6. przygotowanie harmonogramu zbiórki odpadów na cały okres trwania umowy ze wskazaniem, do której godziny powinny być wystawiane odpady, oraz z podaniem numeru telefonu, na który mieszkańcy będą mogli bezpośrednio zgłaszać zapotrzebowanie dotyczące odbioru odpadów bądź składać reklamacje w zakresie ich odbioru,
7. opracowanie szczegółowej instrukcji segregacji odpadów zgodnej z treścią Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Borkowice w celu rozpropagowania wśród gospodarstw domowych. Informacja ma być zamieszczona na odwrotnej stronie harmonogramów przekazywanych mieszkańcom,
8. harmonogram powinien być dostarczony każdemu właścicielowi nieruchomości przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez Wykonawcę. O terminach odbioru odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek poinformować również Zamawiającego, o każdej zmianie w harmonogramie mieszkańcy oraz Zamawiający powinni być poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem,

8.1 Wykonawca musi tak ułożyć harmonogram, żeby nie odbierać w jednym terminie odpadów od mieszkańców i od prywatnych przedsiębiorców, firm i instytucji z którymi ma lub będzie miał podpisane odrębne umowy.;

8.2 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów opracowany dla firm, przedsiębiorców, instytucji i jednostek samorządu terytorialnego.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania zebranych odpadów w sposób, który zapewni osiągnięcie w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167), następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe.
2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2519) i rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy, wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z RODO i innymi przepisami obowiązującego prawa.
4. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, wskazane w załączniku nr 7 do oferty „Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy realizacji zamówienia” na podstawie umów o pracę w oparciu o art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.),
6. w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wymienionych w załączniku nr 7 do oferty, odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dowody, z których wynikać będzie fakt zawarcia umów o pracę z osobami wykonującymi czynności związane z przedmiotem umowy tj. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów- dowodów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bądź też przedstawienie dokumentów – dowodów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymienionych wymagań będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Uporczywe uchylanie się Wykonawcy od wykonania nałożonych na niego umową obowiązków może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
13. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 699)
14. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2519)
15. Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie: sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów   
    (Dz.U. z 2021 r. poz. 906)
16. Uchwały Nr XX/136/2020 Rady Gminy Borkowice z dnia 27 października 2020r w sprawie: uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Borkowice
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności swojego przedstawiciela podczas ważenia samochodu przed wjazdem na dany teren i zważenia samochodu po zakończeniu odbierania odpadów z danego obszaru na wadze wskazanej przez Zamawiającego.
18. Wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy zapas worków na odpady każdego rodzaju w ilości 300 sztuk oraz uzupełniać będzie ten zapas na wezwanie Zamawiającego.
19. Przy realizacji zadania Wykonawca powinien posługiwać się specjalistycznymi samochodami przystosowanymi do odbioru i wywozu odpadów komunalnych, stanowiących przedmiot zamówienia, nawet w przypadkach kiedy dojazd do nieruchomości celem odbioru odpadów będzie utrudniony ( np.: wzmożone opady deszczu, śniegu, prowadzonych robót drogowych, wąskich dróg itp.). Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia samochodów przez niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
20. Wykonawca w ciągu dwóch pierwszych miesięcy 2023r (lipiec, sierpień) przeprowadzi akcję edukacyjną w formie rozpropagowania wśród mieszkańców gminy Borkowice ulotek promujących segregowanie odpadów – materiały przygotowuje Wykonawca.
21. **Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:**
    1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciążącego na właścicielu nieruchomości, obowiązku segregowania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne, następnie sporządza notatkę i dokumentację fotograficzną.
    2. O zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zawiadamiającego oraz właściciela nieruchomości,

**§ 3**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na okres **od dnia 1 lipca 2023r. do dnia 31 grudnia 2024r.**
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z ważnych powodów z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 4**

**Wynagrodzenie wykonawcy**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizowaną usługę odbioru i zagospodarowania odpadów wynagrodzenie, które stanowi iloczyn ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów i ceny ofertowej jednostkowej za 1 Mg danego rodzaju faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów.
2. Podstawą ustalenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych następujących rodzajów odpadów komunalnych:
   1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
   2. segregowane odpady komunalne (szkło, plastik, metal, papier);
   3. odpady budowlano – remontowe;
   4. odpady wielkogabarytowe;
   5. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w tym baterie i akumulatory;
   6. zużyte opony;
   7. popiół, żużel
   8. odpady ulegające biodegradacji
   9. zmieszane odpady opakowaniowe
3. Zamawiający -zgodnie z ofertą Wykonawcy - za należyte i zgodne z postanowieniami umowy wykonanie prac w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wg cen jednostkowych:

kwotę ….zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;

kwotę ……zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów papieru i tektury;

kwotę …….zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów tworzyw sztucznych i metalu;

kwotę ……..zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów szkła;

kwotę ……….zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) zmieszanych odpadów opakowaniowych;

kwotę ……….zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym baterii i akumulatorów;

kwotę ……….zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów wielkogabarytowych;

kwotę ………..zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów budowlano – remontowych;

kwotę …………zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) zużytych opon samochodowych ;

kwotę ………….zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów ulegających biodegradacji;

kwotę ………….zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) popiołu, żużla

1. Rozliczenie za realizację przedmiotu zamówienia odbywać się będzie, w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca, w którym świadczona była usługa, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4, pkt. 4.3 – 4.6.
2. W przypadku, gdy liczba mieszkańców lub ilość ton odpadów zmaleje w stosunku do wielkości podanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w tym żądanie realizacji umowy do wysokości 100 % szacunkowej wartości umowy.
3. Wynagrodzenie to należne jest za odbiór wszystkich odpadów będących przedmiotem umowy i obejmuje wszystkie prace, wchodzące w zakres zamówienia.
4. Wynagrodzenie dla Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie w/w faktury,   
   w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z ust. 4, przelewem, na **Rachunek Bankowy Wykonawcy: ……….**
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, a także bez wymaganej w ust. 4 dokumentacji Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
6. Podstawę naliczania kar umownych oraz ustalenia wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi szacunkowa cena całości oferty Wykonawcy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia należności z tytułu kar umownych.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przelać wierzytelności na rzecz osób trzecich, ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
10. W razie zwłoki, w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości za opóźnienia w transakcjach handlowych.
11. Wykonawca wystawi fakturę za wykonaną usługę na: **Nabywca**- Gmina Borkowice ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26 422 Borkowice, NIP: 6010085857, **Odbiorca** – Urząd Gminy w Borkowicach ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26 422 Borkowice.

**§ 5**

**Podwykonawcy ( w przypadku zlecenia części usług podwykonawcom)**

1. Strony dopuszczają możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania części usługi, będącej przedmiotem umowy podwykonawcom, o ile Wykonawca ma zamiar zlecenia usług podwykonawcy i zawarł to w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy i posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Umowa, o której mowa w punkcie 2 musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Za działania podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za każdą część przedmiotu umowy wykonaną przez podwykonawców.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy we własnym zakresie zgodnie z zawartą z nim umową.
7. Wraz z fakturą za dany kwartał Wykonawca dostarczy oświadczenia podwykonawców potwierdzające, że otrzymali oni od Wykonawcy całe należne im wynagrodzenie na podstawie odpowiednich umów zaakceptowanych przez Zamawiającego.   
   Do przedmiotowego oświadczenia Wykonawca załączy fakturę wystawioną przez Podwykonawcę dla Wykonawcy za wykonanie całości zakresu prac przewidzianych w rozliczonej części zadania. Jeżeli rozliczenia z podwykonawcami nie będą ostateczne np. z tytułu naliczania kar umownych, Zamawiający zatrzyma część wynagrodzenia określonego w § 4 umowy, równą podwójnej wysokości spornej kwoty, do czasu ostatecznego wyjaśnienia rozliczeń z podwykonawcami, np. akceptujące oświadczenie podwykonawcy lub prawomocny wyrok sądu i oświadczenie podwykonawcy o zapłacie wynagrodzenia umownego.
8. Zmiana podwykonawcy, każdorazowo wymaga od Wykonawcy rozliczenia wykonanych usług z dotychczasowym podwykonawcą i udokumentowanie tego Zamawiającemu, stosownie do postanowień pkt. 6.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W przypadku stwierdzenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego braku terminowego odbioru i wywozu odpadów Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za odbiór odpadów w danej miejscowości za dany miesiąc.
2. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wywozem odpadów i nie reaguje na reklamacje w terminie 2 dni, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi odbioru odpadów komunalnych, innemu przedsiębiorcy i obciążyć Wykonawcę kosztami jej wykonania, a Wykonawca zobowiązuje się zapłacić za wykonanie zastępcze w terminie 7 dni od dnia doręczenia faktury.
3. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia i żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % szacunkowego wynagrodzenia umownego.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 2 pkt 9 i pkt 10 umowy, Wykonawca podlega karze pieniężnej w następujący sposób:

-Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nieosiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku (oddzielnie dla każdego z nich) w poszczególnych latach w wysokości kary przewidzianej przepisami prawa dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku.

- Obowiązek istnieje również po zakończeniu umowy, do czasu skontrolowania osiągniętych poziomów recyklingu i nałożenia ewentualnych kar za rok którego dotyczy umowa;

- Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju kar, podatków i grzywien nałożonych w postępowaniu administracyjnym lib karnym na Zamawiającego powstałych w trakcie i po zakończeniu trwania niniejszej umowy, a będących wynikiem zaniedbań Wykonawcy.

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia kwartalnego brutto, za wykonywanie przedmiotu umowy przez osoby niewymienione w załączniku nr 7 do oferty, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia kwartalnego brutto, z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 pzp.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. za niespełnienie wymagań w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazanych w § 2 ust 5 pkt 13 Umowy – karę umowną w wysokości 5 000 zł

**§ 7**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu cywilnego. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny jej postanowienia.
2. Do istotnych naruszeń postanowień niniejszej umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
   1. Wykonawca popadł w stan likwidacji lub w stan upadłości.
   2. Został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
   3. Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,   
      w szczególności, gdy niezgodnie z warunkami umowy zleca wykonanie części lub całości robót podwykonawcom.
   4. Wykonawca nie rozpoczął realizacji zadania mimo pisemnego wezwania,
   5. Wykonawca przynajmniej 1 raz nie zebrał odpadów.
   6. Wykonawca wykonał usługę w ten sposób, że opóźnił zbiórkę w stosunku do harmonogramu 3 razy, przy czym to opóźnienie wynosi więcej niż 1 dzień, z przyczyn leżących po jego stronie.
   7. Wykonawcy zostało cofnięte zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych,
   8. Wykonawca utracił wpis do rejestru działalności regulowanej,
   9. Wykonawcy zostało cofnięte zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów.
   10. Wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 8**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto, tj. w wysokości złotych (słownie złotych: ……………………..).
2. Całość zabezpieczenia tj. ……….. złotych została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy w formie: ……………….
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym uchylania się Wykonawcy od zaspokojenia tych roszczeń.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści umowy.
6. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi odpowiednio:

* 70 % ustalonej wartości zabezpieczenia, zostanie zwrócona w ciągu 30 dni po wykonaniu zamówienia.
* 30 % wartości zabezpieczenia zwrócone zostanie nie później niż w ciągu 15 dniu po dostarczeniu Zamawiającemu wszystkich raportów i zestawień określonych w obowiązkach wykonawcy.

**§ 9**

**Zmiana postanowień umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:

1) zmiany wynagrodzenia, w przypadku wzrostu wysokości opłat niezależnych od instalacji komunalnych i od Wykonawcy ponoszonych na rzecz organów ochrony środowiska powyżej 25% w stosunku do stawek dotychczas obowiązujących (uwzględniając, że instalacja komunalna do której odwożone są odpady jest najkorzystniejsza cenowo); Zmiana dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia należnego za okres po wejściu w życie zmian, na pisemny uzasadniony i udokumentowany wniosek Wykonawcy; Sposób rozliczenia dodatkowego wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o przekazane przez Wykonawcę karty odpadów oraz dowody opłat ponoszonych przez Wykonawcę na rzecz instalacji komunalnych.

2) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron:

* + 1. którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
    2. którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności,

3) zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,

4) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,

5) zmian korzystnych dla Zamawiającego,

6) ustawowych zmian terminów składania sprawozdań podmiotów prowadzących punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

7) Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:

a) zmianą stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.

b) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto,

c) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy; W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

‒ zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych(Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572), pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże że zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego.

d) Zamawiającemu przysługuje prawo do wystąpienia do Wykonawcy o zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany - obniżenia czynników wpływających na koszty realizacji świadczenia wskazanych w art. 454 prawa zamówień publicznych

**§ 10**

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH /RODO/**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Borkowice jest: Wójt Gminy Borkowice, siedziba Administratora: Borkowice, ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26 – 422 Borkowice; tel. (48)675-79-10.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Agnieszkę Radtke, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez przesłanie wiadomości e-mail: [**iod@gminaborkowice.pl**](mailto:iod@gminaborkowice.pl)lub tradycyjną pocztą na wyżej podany adres urzędu.

3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązków Wójta Gminy Borkowice nałożonych przez przepisy prawa, w tym w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz innych przepisów prawa, w tym także prawa miejscowego, nakładające na Wójta realizację zadań publicznych. Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz w przypadku danych osobowych szczególnie chronionych – art. 9 ust. 2 lit. g, gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym.

5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa powyżej.

6. Administrator na mocy przepisów prawa uprawniony jest do pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych z zasobów (rejestrów) administracji publicznej.

7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbowa, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – m.in. ZUS, PFRON, GOPS/MOPS) lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.

8. Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Borkowice przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

1. Każda osoba, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, ma możliwość:
2. dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
3. żądania ich sprostowania,
4. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
   1. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę  Borkowice. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**
   2. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
   3. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych z wyjątkiem przypadków przekazywania danych na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
   4. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora Danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.

14. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borkowice”.

15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.

Klauzula RODO dotyczy także podwykonawców.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

Załączniki do Umowy:

1. Wykaz podwykonawców
2. Harmonogram zbiorki odpadów komunalnych
3. Oferta Wykonawcy
4. Swz

**ZP.6/2023**

**Załącznik nr 1 do Umowy**

Nazwa Wykonawcy: ......................................................................................................

Adres Wykonawcy: ........................................................................................................

Nr telefonu/fax: ..............................................................................................................

Adres e - mail: ...............................................................................................................

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW**

Zgodnie z naszą ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

o nazwie**: *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borkowice***

oświadczam, że zamierzam zlecić podwykonawcom niżej wymieniony zakres:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa podwykonawcy | Zakres powierzonych czynności podwykonawcy | Wartość brutto powierzonych czynności podwykonawcy. |
|  |  |  |
|  |  |  |

miejscowość/data

Podpis wykonawcy/osoby upoważnionej